



Regione Sicilia



Ministero della Pubblica Istruzione



Unione Europea

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Falcone Borsellino"**

Via A. D'Oro - 92026 FAVARA ( AG ) Tel. 0922/32634  
C.F.93062310847

e-mail [agic86100b@istruzione.it](mailto:agic86100b@istruzione.it) – [agic86100b@pec.istruzione.it](mailto:agic86100b@pec.istruzione.it)  
sito web [www.scuolafalconeborsellino.edu.it](http://www.scuolafalconeborsellino.edu.it)



I.C. "FALCONE BORSELLINO"-FAVARA  
Prot. 0004418 del 11/09/2020  
(Uscita)

Al Personale esterno alla scuola (Fornitori /trasportatori-Manutentori-  
Genitori degli alunni/e e chiunque entri a scuola)  
Al sito web della scuola

e.p.c. Dot.ssa Ceraulo Calogera  
in qualità di Medico Competente

ING. CALOGERO PAITI  
in qualità di RSPP

AI RLS: Sig. Mendolice Rosario

Al Direttore dei SGA

**Oggetto:** Informativa preventive e procedure per fornitori/trasportatori che accedono all'interno dell'edificio scolastico - [Da fornire all'ingresso e da inviare per posta elettronica ai propri clienti/fornitori all'atto della richiesta dell'ordine di fornitura] (Allegato 04 del Protocollo Anticontagio)

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale della nostra scuola, l'accesso di fornitori esterni viene regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, di seguito riportate. Si specifica che con l'ingresso nella nostra scuola si attesta di averne compreso il contenuto della presente informativa e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Dal momento che le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il Dirigente Scolastico dispone che l'accesso ai fornitori esterni per le attività di carico/scarico dovrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla scuola e rispettando sempre le norme precauzionali di tipo igienico-sanitario e il previsto distanziamento. Sarà consentito l'accesso all'interno del cortile nel rispetto delle regole dell'allegato 4 al DPCM del 26.04.2020.

La consegna della merce avverrà direttamente al personale individuato dalla scuola, dotato di guanti e facciale filtrante FFP2.

Successivamente il personale della scuola, addetto al ritiro, prima di manipolare il pacco provvederà a nebulizzare lo stesso tramite una soluzione disinfettante, indossando idonei DPI (guanti e facciale filtrante FFP2). La successiva manipolazione del pacco (es. spaccettamento) deve essere immediatamente seguita dal lavaggio delle mani, con gel igienizzante o acqua e sapone, per circa un minuto.

Infine è raccomandato procedere alla disinfezione le superfici (con una soluzione alcolica) sulle quali il pacco è stato appoggiato.

Inoltre i fornitori esterni e/o i visitatori dovranno:

- verificare che non siano presenti altri soggetti **nell'area di accettazione** ed eventualmente attendere a distanza di sicurezza il lascia-passare all'ingresso da parte del personale della scuola o di altri soggetti occasionalmente presenti;
- provvedere all'utilizzo della igienizzazione delle mani mediante una soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso della scuola;
- indossare una mascherina a protezione di naso e bocca.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono possibilmente rimanere a bordo dei propri mezzi. Possono scendere dal mezzo solo se provvisti di guanti e mascherine. Non è di norma consentito l'accesso, da parte degli autisti, ad aree della scuola diverse da quelle di carico e scarico, salvo l'utilizzo dei servizi igienici dedicati, indicati nell'eventualità dal personale della scuola.

#### **TRANSITO NELLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Il fornitore/trasportatore ha l'obbligo di:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire;
- rimanere sempre a distanza di almeno 1 m dai lavoratori e dalle postazioni di lavoro, compresa l'accettazione;
- in caso di necessità, utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto da quelli del personale dipendente;
- rispettare tutte le disposizioni attualmente in vigore relative ai comportamenti da attuare, e in particolar modo quelle inerenti le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria.

#### **USCITA DALLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

All'uscita delle aree dell'edificio scolastico, il fornitore/trasportatore dovrà:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire per l'uscita dai locali della scuola;
- verificare che non siano presenti altri visitatori nell'area di uscita, ed eventualmente attendere a distanza di sicurezza il passaggio delle altre persone;
- utilizzare la soluzione idroalcolica prima di maneggiare la porta di uscita;
- nel caso, gettare mascherina e guanti nel cestino indicato dal personale della scuola;
- evitare di sostare nelle aree esterne, se non per il tempo necessario a raggiungere il veicolo e uscire dal cancello.

La scuola organizzerà le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Si ricordano gli obblighi vigenti che precludono automaticamente l'accesso o lo stazionamento presso i locali dell'edificio scolastico, ovvero:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare a scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Vella

